



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE GABINETTO SINDACO - COMUNICAZIONE – URP - STATISTICA - STRUTTURA
COMPLESSA: CULTURA SPORT E SPETTACOLO ARCHIVIO STORICO BIBLIOTECA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO SPORTIVO 2022/2023
(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. gen 6379 area n. 259 del 01/09/2022)**

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il Comune di Taranto riconosce la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore di cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e favorire l'integrazione sociale;
2. Le palestre comunali, parte integrante degli edifici scolastici, rappresentano una risorsa che valorizza le scuole stesse come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa per l'intera comunità cittadina;
3. La gestione in orario extrascolastico delle suddette palestre è di competenza del Comune che la esplica mediante concessione in uso degli spazi ai soggetti richiedenti con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa a tutti i livelli;
4. In attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico" (di seguito Regolamento comunale) approvato con Deliberazione di C.C. n. 38 del 08.04.2021 e in armonia con quanto disciplinato dai D.Lgs n. 112/1998 e n. 297/1994, dalla Legge n. 289/2002 e dalla Legge Regionale n. 33/2006, il Comune di Taranto intende procedere, per l'anno sportivo 2022/2023, alla pubblicazione del presente Avviso, al fine di consentire l'assegnazione e l'uso degli impianti sportivi scolastici, anche all'aperto, da parte dei soggetti aventi titolo (di seguito, anche ASD/SSD);
5. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti - a qualsiasi titolo - da parte dei partecipanti;



Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di partecipazione

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 2 del "Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico", possono essere ammessi alla presente procedura le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche ed Amatoriali, purché affiliate a Federazioni sportive Nazionali del CONI e/o a Discipline sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, entità e organismi sportivi riconosciuti dal Comitato Italiano Paralimpico;
2. **A pena di inammissibilità**, come disciplinato dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale, i soggetti richiedenti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presente procedura ad evidenza pubblica:
 - a. regolare iscrizione, **o per lo meno aver inoltrato domanda di iscrizione** - per l'anno 2022 - all'*Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore* del Comune di Taranto;
 - b. regolare iscrizione al registro CONI per l'anno 2022;
 - c. impiegare - nell'attività sportiva o di base - istruttori ed allenatori qualificati riconosciuti tali dalle rispettive Federazioni Sportive o Enti di Promozione Sportiva ovvero muniti di Laurea in Scienze motorie;
 - d. assenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - e. assenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
3. Non saranno considerate ammissibili le istanze presentate in violazione di quanto disposto nei punti 1 e 2 del presente articolo.

Art. 3 - Tipologia di attività ammesse

1. Le attività praticabili all'interno delle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:
 - a) Sport per tutti: promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo come alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva. etc;



- b) Agonismo: attività sportiva finalizzata alla partecipazione ad allenamenti, gare e competizioni, partite (previa presentazione di calendario ufficiale); offerta a chi ha già acquisito buone capacità motorie e conoscenze tecniche;
- c) Altre attività: attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni sportive svolta autonomamente, avente quale finalità principale il benessere psico-fisico e la promozione di sani stili di vita.

Art. 4 – Termini di presentazione delle domande

1. **A pena di esclusione**, l'istanza di richiesta palestre (secondo il modello di cui all'**Allegato 1** al presente Avviso) e la prescritta documentazione da allegare potrà essere trasmessa **a far data dalla pubblicazione dell'Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 12/09/2022**, esclusivamente **a mezzo PEC** avente ad oggetto: ***"Istanza di assegnazione palestre scolastiche. Anno Sportivo 2022/2023"*** al seguente indirizzo: **culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**.
2. Ove ritenuto necessario, potranno essere presentate **integrazioni ovvero modifiche** relative ad una istanza già presentata; tali integrazioni/modifiche dovranno essere trasmesse - **a pena di inammissibilità delle stesse** - **esclusivamente a mezzo PEC** avente come oggetto: ***"Istanza di assegnazione palestre scolastiche. Anno Sportivo 2022/2023. INTEGRAZIONI/MODIFICHE"*** e non oltre il termine di cui al punto precedente.
3. Ai fini del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo, faranno fede **l'ora e la data di consegna** come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
4. La trasmissione dell'istanza e dell'allegata documentazione prevista al successivo punto 5 del presente articolo è adempimento **ad esclusivo rischio del Soggetto richiedente**, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente punto 1 del presente articolo.
5. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione:



- a) **Istanza di richiesta palestre** debitamente compilata (utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'**Allegato 1**) in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, contenente in allegato:
 - b) Copia del documento d'identità del legale rappresentante o del procuratore fornito dei necessari poteri (in tale ultima ipotesi allegare anche atto di procura);
 - c) **Allegato 1A** regolarmente firmato dal legale rappresentante;
 - d) Certificato di iscrizione al registro CONI;
 - e) (eventuale) Certificato di iscrizione al C.I.P (Comitato Italiano Paralimpico);
 - f) Certificato di affiliazione a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e/o C.I.P oppure richiesta e ricevuta di avvenuto pagamento (in caso di nuova affiliazione/riaffiliazione);
 - g) Ricevuta, regolarmente protocollata, della domanda di iscrizione all'**Albo delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore** del Comune di Taranto, indirizzata a mezzo pec alla competente Direzione Gabinetto Sindaco gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente nel caso di Soggetti che non siano già iscritti);
 - h) registro atleti tesserati per l'a.s. 2021/2022 (N.B. ai sensi della normativa privacy, dovranno essere visibili solo i numeri di tessera e le date di nascita degli iscritti);
 - i) copia dello Statuto, redatto nelle forme di legge;
6. **A pena di inammissibilità**, la documentazione di cui al punto precedente deve essere predisposta e presentata in modo chiaro e comprensibile. Gli allegati dovranno essere inoltrati esclusivamente in formato PDF.
7. Scaduti i termini di cui al punto 1 del presente articolo, qualora l'Amministrazione comunale lo ritenesse necessario potranno essere richieste ai soggetti istanti integrazioni documentali relative alla richiesta regolarmente trasmessa.

Art. 4 – Modalità di valutazione delle domande e inserimento in graduatoria

1. L'istanza di richiesta palestre - e la relativa documentazione allegata - regolarmente trasmessa all'indirizzo PEC culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro il termine di cui all'art. 4 punto 1 del presente Avviso - sarà valutata dal personale preposto del Servizio Sport del Civico Ente in termini di **ammissibilità formale**.



2. L'istanza di richiesta palestre - e relativa documentazione allegata - pervenuta fuori termine o ad indirizzi diversi da culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it (rif. punti 1 – 2 – 3 dell'art. 3) sarà ritenuta **non accoglibile e pertanto esclusa dalla valutazione di ammissibilità formale.**
3. Terminata la fase di verifica dell'ammissibilità formale, il suddetto personale procederà, in caso di pluralità di richieste per una stessa struttura, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale di seguito illustrati:

CRITERIO		PUNTEGGI	
1	Anzianità di affiliazione alla Federazione Sportiva o all'Ente di Promozione Sportiva	Fino a 2 anni	1
		Da 3 a 5 anni	2
		Da 6 a 10 anni	4
		Oltre i 10 anni	8
2	Livello di attività sportiva	Nazionale	8
		Regionale	5
		Provinciale	3
3	Rispondenza dell'attività praticata in relazione al tipo di impianto sportivo richiesto	3	
4	Organizzazione e svolgimento di attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta esclusivamente a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	Da 1 a 6	
5	Numero dei tesserati per ciascuna A.S.D./S.S.D.	1 ogni 15 unità sino ad un massimo di 6 punti	

4. In caso di soggetti con il medesimo punteggio si terrà in considerazione, quale criterio di priorità, l'anzianità di affiliazione e qualora questo non differisse, si darà precedenza in graduatoria all'istante che ha inoltrato temporalmente prima la richiesta.
5. Per ciascuna palestra richiesta sarà stilata una graduatoria dei soggetti richiedenti la medesima struttura. L'inserimento in graduatoria non potrà essere vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale - in caso di indisponibilità delle strutture richieste o in caso di mancanza di spazi orari sufficienti a coprire tutte le richieste - potrà avvalersi della facoltà di assegnare d'ufficio palestre diverse che presentano invece disponibilità oraria, fermo restando la priorità degli istanti che hanno espressamente richiesto la struttura in oggetto.



6. L'inserimento in graduatoria e l'eventuale attribuzione dei predetti punteggi avverrà esclusivamente in ordine all'istanza di richiesta palestre - e relativa documentazione allegata - ritenuta **ammissibile dal punto di vista formale**.

Art. 5 – Limiti e modalità di assegnazione

1. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale le palestre sono utilizzabili tutti i giorni dalle 18:00 alle 22:00 e negli ulteriori spazi liberi da impegni o necessità della scuola.
2. Come disciplinato dall'art. 5 del succitato Regolamento, le palestre scolastiche sono concesse, su richiesta, di norma dal 01 settembre al 31 agosto dell'anno successivo, fermo restando le necessità organizzative di ciascun Istituto. Il loro utilizzo è subordinato al rispetto del calendario scolastico e pertanto non sarà possibile valersi della concessione nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Non potranno essere concesse deroghe all'uso nei suddetti periodi.
3. Ciascuna ASD/SSD - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale - potrà richiedere tre palestre e ottenerne (a seconda del livello di attività svolta) massimo due, una per lo svolgimento di attività di livello nazionale e regionale e l'altra per attività di livello provinciale, amatoriale e/o motoria. L'ASD/SSD richiedente è tenuta ad effettuare un sopralluogo per la ricognizione dei luoghi presso la struttura d'interesse accettandone, in caso di richiesta, lo stato di fatto.
4. Come dettato dal succitato articolo, il tetto massimo di ore assegnabili ad ASD/SSD per ciascuna struttura è fissato a 10 ore. In caso di pluralità di richieste per una stessa struttura - al fine di garantire l'utilizzo della stessa a più di un soggetto - l'Amministrazione comunale si riserva di poter ridurre l'ammontare delle ore assegnate che saranno successivamente ripartite secondo le priorità derivanti dalla posizione in graduatoria (art. 4 comma 5). Le ore di assegnazione per la disputa di gare di campionato saranno concesse solo a seguito di trasmissione dei calendari ufficiali prima della sottoscrizione dell'atto convenzionale.
5. L'Amministrazione allega al presente Avviso l'elenco di tutte le palestre scolastiche di competenza comunale (Allegato 2) che potranno essere oggetto di assegnazione, fermo restando la competenza dei singoli Consigli di Istituto in merito alla effettiva disponibilità delle stesse e alle relative fasce orarie riferite all'a.s. 2022/2023.



6. Le palestre verranno assegnate pertanto sulla base delle disponibilità che saranno comunicate dagli Istituti Scolastici in base al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per l'anno 2022/2023.
7. L'assegnazione delle palestre scolastiche non è vincolante per il Comune di Taranto, finché la presente procedura ad evidenza pubblica non sarà conclusa con la formalizzazione della concessione d'uso. L'Amministrazione pertanto non fornisce, con la pubblicazione del presente Avviso, alcuna assicurazione o garanzia in merito alla effettiva disponibilità delle singole strutture o alle relative fasce orarie, che verranno definite e rese note prima della stipula dell'atto di concessione.

Art. 6 - Concessione d'uso

1. La concessione d'uso è rilasciata dal Comune, in accordo con il Dirigente scolastico dell'Istituto mediante atto convenzionale con triplice sottoscrizione (Civico Ente, Istituto scolastico e ASD/SSD).
2. L'Amministrazione comunale procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante assegnazione degli spazi secondo l'ordine di graduatoria di cui all'art. 4 comma 5. Qualora il richiedente fosse titolare di altre concessioni in altre strutture comunali sarà data priorità alle richieste pervenute da parte di associazioni e società sportive prive di qualsiasi spazio per svolgere le proprie attività.
3. Ad avvenuta assegnazione degli spazi il Rappresentante legale di ciascuna ASD/SSD assegnataria riceverà notifica relativa a struttura, spazi orari e giornalieri assegnati. Qualora l'assegnazione non soddisfacesse l'esigenze delle ASD/SSD sarà possibile avviare una procedura negoziale tra le stesse al fine di garantire il pieno utilizzo delle strutture da parte di più ASD/SSD. Tale procedura potrà essere avviata entro 15 giorni dalla ricezione della notifica di assegnazione e gli esiti saranno formalizzati da verbale sottoscritto congiuntamente da Civico Ente e ASD/SSD interessate.
4. Successivamente il Rappresentante legale di ciascuna ASD/SSD assegnataria sarà invitato a sottoscrivere apposito atto di concessione nel termine che gli verrà comunicato mezzo PEC dal Servizio Sport del Comune di Taranto, con preavviso non inferiore a tre giorni. In caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito, l'assegnatario si intenderà rinunciatario e l'affidamento sarà concesso alla ASD/SSD di seguito in graduatoria.



5. Il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei frequentatori della palestra, al fine di sollevare il Comune e l'Istituto da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ed origine che i frequentatori stessi possono subire. A tal fine il concessionario consegna - all'atto della sottoscrizione della Convenzione - copia della polizza assicurativa con massimali adeguati alla copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita. Il concessionario è comunque responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi e al Comune in pendenza della concessione e a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserva alcuna.
6. Le ASD/SSD concessionarie possono rinunciare alla concessione in qualsiasi momento. In caso di rinuncia dovuta a motivazioni riconducibili al concessionario, quest'ultimo sarà tenuto a versare l'importo corrispondente ai giorni di assegnati sino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia dovuta a problematiche oggettive che prescindono dalla ASD/SSD e che non hanno permesso il regolare utilizzo della struttura, il pagamento richiesto riguarderà solo i giorni assegnati ed effettivamente utilizzati.
7. Le ASD/SSD possono ridurre l'orario concesso mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, esclusivamente entro **trenta giorni** dalla data di inizio delle attività, prevista dall'atto di concessione. In caso di riduzione parziale dell'orario concesso, il concessionario sarà comunque tenuto al versamento totale del canone se trascorsi oltre trenta giorni dalla data di inizio delle attività, prevista dall'atto di concessione.

Art. 7 - Limiti della concessione d'uso

1. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione in uso delle palestre scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione all'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina. Ad ogni modo l'uso delle palestre non deve in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi tipo di attività programmata dalla scuola in orario extra scolastico.
2. È fatto divieto di svolgere presso le palestre scolastiche attività con fini di lucro.
3. Ai fruitori delle palestre è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola. L'accesso alla palestra, ove la struttura lo consenta, dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola.



4. Gli spazi concessi in uso sono costituiti anche dai locali di pertinenza (spogliatoi, bagni, docce ecc.) ove presenti. L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende l'eventuale tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.
5. L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario per lo svolgimento delle attività sportive indicate nell'istanza di richiesta palestre, limitatamente agli spazi e al periodo indicati nell'atto di Concessione.
6. Non è consentita la cessione a soggetti terzi. Qualora l'ASD/SSD concessionaria ospiti temporaneamente un'altra società, dovrà comunicarlo preventivamente al Comune di Taranto che si riserva la facoltà di negare tale ospitalità.
7. È vietata la sub-concessione, a qualsiasi titolo, dei beni oggetto di concessione. La violazione di tale disposizione costituisce grave inadempimento e determina la risoluzione *ipso iure* dell'atto di concessione da parte del Comune di Taranto, ex art. 1453 c.c.
8. Il concessionario è tenuto ad un uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il relativo permesso;
9. il concessionario è tenuto a garantire la custodia dei locali concessi e alla vigilanza durante gli orari di rispettivo utilizzo, nel caso in cui i costi di pulizia, apertura e chiusura siano a proprio carico. A tal fine dovrà comunicare il nominativo della persona incaricata delle suddette funzioni.

Art. 8 – Tariffe d'uso

1. A fronte della concessione in uso delle palestre scolastiche, il concessionario sarà tenuto a versare al Civico Ente - a titolo di quota a parziale copertura delle spese sostenute dall'Ente - la tariffa oraria stabilita dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione del C.S. n. 37 del 22.12.2021 e nello specifico:
 - a. allenamenti - età fino a 16 anni – tariffa oraria € 3,00 (tre/00);
 - b. allenamenti – età oltre 16 anni e attività diverse - tariffa oraria € 8,00 (otto/00);
 - c. partite – età fino a 16 anni – tariffa oraria € 12,00 (dodici/00);
 - d. partite – età oltre i 16 anni – tariffa oraria € 20,00 (venti/00).
2. Il corrispettivo dovuto sarà determinato sulla base del calendario delle ore assegnate dalla data di inizio sino a quella di cessazione delle attività. Le ore non disdette entro 30 giorni



dalla sottoscrizione dell'atto di concessione si intenderanno confermate e pertanto soggette a pagamento per tutto il periodo richiesto. Non rientrano nel computo del canone di concessione, i periodi di sospensione disposti dal Comune o dagli Istituti scolastici.

3. Il pagamento dovrà essere corrisposto con cadenza mensile anticipata secondo le modalità che definite in Convenzione. In assenza di comprovato pagamento anticipato sarà precluso l'accesso alle palestre annesse agli istituti scolastici del Comune di Taranto.
4. Eventuali giorni e/o ore di mancato utilizzo delle palestre comunali per eventi addebitabili alle ASD/SSD non potranno essere scorporati dal pagamento del canone di concessione.
5. In caso di eventi imprevisti e/o imprevedibili, elezioni e manifestazioni sportive particolari degli Istituti, i giorni e/o le ore di mancato utilizzo potranno essere scorporati dal canone e/o recuperati in via compensativa, previa disponibilità delle strutture stesse.

Art. 9 – Pulizia e attrezzature

1. Al termine dell'utilizzo della palestra il concessionario ha l'obbligo di verificare la chiusura di finestre, porte e cancelli, al fine di evitare l'intrusione di soggetti estranei.
2. Il concessionario sarà tenuto a rispettare strettamente le norme igienico-sanitarie inerenti alla pulizia della stessa, *con la diligenza del buon padre di famiglia*, nella tutela del patrimonio comunale e della salute dei fruitori della stessa. La pulizia delle palestre deve essere garantita dal concessionario sia all'inizio che al termine di ogni turno di attività. Al termine dell'attività, l'impianto dovrà essere consegnato agli altri utilizzatori pulito e pronto all'uso. In particolare, al termine della giornata di utilizzo, la struttura e gli annessi servizi dovranno essere scrupolosamente puliti per essere pronti all'uso scolastico per il giorno successivo.
3. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere rimosse o riposte a cura del concessionario negli appositi spazi indicati dall'Istituto. Le attrezzature sportive mobili di proprietà della scuola non potranno essere utilizzate.
4. All'interno della palestra e nelle aree di pertinenza è tassativamente vietato:
 - a. accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola non di gomma;
 - b. installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura o che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - c. lasciare materiale di ingombro;



- d. consumare cibi;
 - e. spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - f. far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - g. fumare;
 - h. parcheggiare biciclette, monopattini o altro;
5. Il concessionario è tenuto a segnalare immediatamente al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati. In caso di danni provocati all'immobile e alle attrezzature durante il periodo di utilizzo, il concessionario sarà tenuto al risarcimento degli stessi;

Art. 10 - Verifiche e ispezioni

1. Il Comune di Taranto, al fine di assicurarsi che l'uso delle strutture avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dal vigente Regolamento comunale e dalla Convenzione, può provvedere in qualsiasi momento e senza preavviso, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

Art. 11 – Decadenza e revoca della concessione

1. Come disciplinato dall'art. 7 comma 7 del presente Avviso, l'ASD/SSD decadrà automaticamente della concessione d'uso ove consenta l'utilizzo dell'impianto ad altri soggetti anche in regime di sub-concessione.
2. Il Comune di Taranto si riserva la facoltà di revocare la concessione d'uso in caso di riscontrate inadempienze da parte della ASD/SSD, e nel caso di mancato rispetto di quanto stabilito dalla Convenzione d'uso, ivi inclusa l'ipotesi di mancato pagamento delle somme dovute, di cui all'art. 8 del presente Avviso.
3. Il Comune si riserva, altresì, di adire le opportune sedi giudiziarie per ottenere il rispetto di quanto su previsto e richiedere il risarcimento dei danni provocati dalle inadempienze della ASD/SSD.
4. Qualora la concessione venisse revocata definitivamente, il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero canone relativo all'anno sportivo di riferimento.
5. La revoca della concessione comporterà il divieto a beneficiare di ulteriore analoga concessione, anche in Istituti diversi, per il triennio successivo al verificarsi dell'inosservanza nonché l'impossibilità, per lo stesso periodo di 3 (tre) anni, ad accedere ad alcuno degli altri



e diversi benefici concessi dall'Amministrazione Comunale (contributi, utilizzo sedi non scolastiche di proprietà comunale, patrocinio, ecc.) come sancito dall'art. 14 del vigente Regolamento comunale.

6. In caso di decadenza o revoca non vi sarà possibilità per il concessionario di richiedere alcun indennizzo.

Art 12. - Reponsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Marcella Forte, funzionario in forza presso la Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Archivio Storico e Biblioteca del Comune di Taranto.

Art. 13 – Contatti

1. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: sport.taranto@comune.taranto.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire - esclusivamente in modalità telematica - al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica **entro e non oltre 7 giorni** prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.